



Teve lugar em Aveiro, nos dias 10 e 11 de Novembro de 2012, o **XXXII Encontro Nacional** e **9º Congresso Internacional** da **ASP - Associação Portuguesa de Profissionais de Secretariado e Assessoria**, subordinado ao tema "REPENSAR O SECRETARIADO PARA O SÉCULO XXI – Semear valores para colher sucesso".

Contou com profissionais de Secretariado e Assessoria portugueses, representante da EUMA – European Management Assistants de **Espanha**, de delegações de **Angola, Brasil, Cabo Verde, Guiné e Moçambique**, bem como de estudantes de estabelecimentos de ensino ligados a esta área.

Ao longo de dois dias, o **XXXII Encontro Nacional** e **9º Congresso Internacional** proporcionou um pensar diferente sobre as competências distintivas procuradas pelo empregador, sobre os desafios do 3º Milénio, sobre o impacto e a influência da Secretária, sobre a produtividade extraordinária, sobre a importância da imagem, do protocolo e da comunicação multicultural para o secretariado moderno, sobre inteligência emocional para a excelência do secretariado, sobre como ganhar uma rede de contactos única e útil a nível pessoal, profissional e empresarial, sobre como desenvolver trabalho sem encontrar limitações logísticas ou culturais, sobre educação, competências e competitividade económica, sobre como trabalhar com equipas multiculturais e multidisciplinares, superando as diferenças de cultura, de horário, de idioma, sobre o perfil profissional e competências do Secretariado do Século XXI.

Profissionais de Secretariado e Assessoria dos países de expressão portuguesa estiveram juntos a apostar no seu desenvolvimento e na valorização da sua carreira. Os trabalhos do Congresso, bem como dos workshops com Associações dos Países de expressão portuguesa e com Instituições de Ensino, evidenciam a imperiosa parceria que é necessário desenvolver para alcançarmos o Secretariado de Excelência do Século XXI, assente em **VALORES** e **FORMAÇÃO QUALIFICADA**.

Foi oferecido a cada participante o **CADERNO Nº 2**, subordinado ao tema "**Crónicas de Protocolo**". Mediante pedido através de [asp@asp-secretarias.pt](mailto:asp@asp-secretarias.pt) conheça as condições para o adquirir e/ou para receber documentação relativa ao **XXXII Encontro Nacional** e **9º Congresso Internacional**.

O profissional de secretariado e assessoria de sucesso investe na **formação** e no **reforço de competências distintivas**, aposta no progresso e, consequentemente, contribui para o crescimento do País.

*A Direção  
13 de novembro de 2012*