



PROTOCOLO ISLA-LISBOA E ASSOCIAÇÃO DE SECRETÁRIAS PROFISSIONAIS PORTUGUESAS



ISLA
LISBOA

Ensino Universitário

DESDE
1962

Pós-Graduações Novembro 2007

Descontos de **15%** para Associados e Familiares:

Assessoria Empresarial | 8ª Edição |

Oportunidades:

Assessorar ao nível da gestão órgãos superiores de decisão empresarial | Coordenar funções empresariais: financeira, comercial, marketing e recursos humanos | Colaborar com empresas ao nível da organização e da racionalização da produção e dos serviços.

Plano Curricular: 186 Horas

Protocolo Empresarial | Marketing e Publicidade | Sistemas de Informação e Multimédia | Liderança e Gestão de Conflitos | Legislação Fiscal (IRS, IRC, IVA) | Criação e Gestão de Negócios | Sociedades Comerciais | Gestão de Recursos Humanos | Legislação Laboral | eBusiness.

Imagem, Protocolo e Organização de Eventos | 12ª Edição |

Oportunidades:

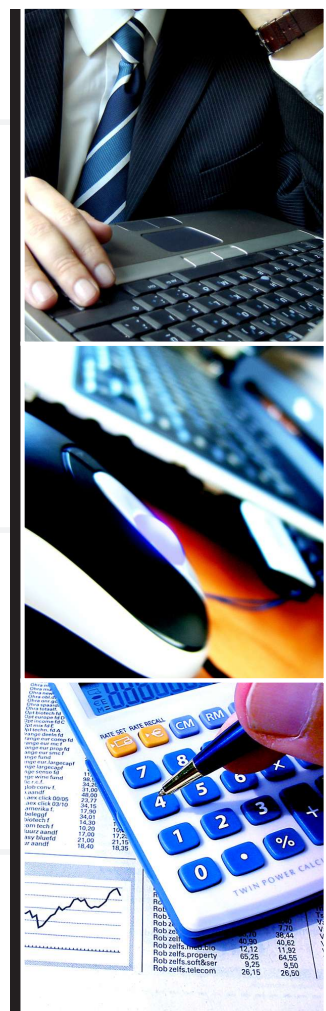
Criar e gerir empresas de organização de eventos | Promover a organização de eventos empresariais, promocionais, desportivos ou culturais | Assessorar empresas com importantes ligações com os media | Colaborar com empresas de marketing, de relações públicas, de comunicação e de publicidade | Aplicar a nível profissional o protocolo oficial, diplomático, militar, autárquico, universitário, empresarial e litúrgico.

Plano Curricular: 174 Horas

Palestra Inaugural | Relações Públicas e Assessoria de Imprensa | Imagem e Comunicação | Direito da Comunicação | Técnicas de Comunicação | Marketing | Introdução ao Protocolo | Protocolo Oficial | Protocolo Militar | Protocolo Autárquico Protocolo nas Universidades Públicas | Protocolo Empresarial | Protocolo Multicultural Protocolo e Liturgia | Definição e Tipologia de Eventos | Organização de Eventos, Congressos, Reuniões, Feiras e Outras Iniciativas | Eventos Empresariais Eventos de Moda e Artísticos | Gestão de Eventos - Fornecedores e Serviços | Catering e Alimentação | Segurança | Criatividade em Eventos | Comunicação do Evento (da Imagem ao Convite) | Planeamento Financeiro e Orçamentação | Qualidade em Eventos Casos Práticos | Palestra de Encerramento.

Outras Pós-Graduações

Assessoria Empresarial | Banca, Seguros e Mercados Financeiros | Ciências da Informação - Documentação | Consultoria Empresarial | Direito do Trabalho e da Segurança Social | Ecoturismo | Estratégias de Comunicação e Assessoria Mediática | Gestão e Avaliação da Formação | Gestão e Desenvolvimento Estratégico de Recursos Humanos | Gestão e Estratégia Empresarial | Gestão Hoteleira - Hospitality Management | Gestão da Organização do Trabalho e Psicologia do Comportamento | Gestão Imobiliária | Imagem, Protocolo e Organização de Eventos | Legendagem | Marketing & Business Intelligence | Marketing e Comunicação Digital | Marketing e Consumo de Produtos Naturais | Recrutamento e Seleção | Segurança e Higiene no Trabalho | Sistemas de Gestão de Saúde | Sistemas de Informação de Gestão | Técnicas de Terapias Activas e Expressivas | Tradução Jurídica e Económica | Vendas e Negociação.



Descontos de 10% nos cursos de Formação Avançada

www.isla.pt

Informações: Dra. Isabel Quaresma | isabel.quaresma@lx.isla.pt | Tel: 21 030 99 41/00 | Fax: 21 030 99 17 |
Qta. do Bom Nome, Estrada da Correia, 53 1500 - 210 Lisboa

INSTITUTO SUPERIOR DE LÍNGUAS E ADMINISTRAÇÃO