



Tendencialmente nestes dias que vivemos, o tema do marketing pessoal, como é do conhecimento geral é utilizado nas mais diferentes tarefas, carreiras e desempenhos profissionais. Esta também é uma realidade que pode ser aplicada ao Secretariado, seja secretariado de direção, de administração ou executivo.

Como bem sabemos o marketing pessoal está diretamente interligado com a ética, com o designado conhecimento intelectual, e até mesmo com a inteligência emocional.

Afinal, são estes três pilares: ética, conhecimento intelectual e inteligência emocional que alicerçam e promovem o nosso perfil profissional, e melhor o definem, auxiliando assim a sua percepção na sociedade, ajudando-o a destacar-se entre os seus pares.

Em suma, quais os benefícios da utilização do marketing pessoal no desempenho do Profissional de Secretariado e Assessoria?

O profissional de Secretariado e Assessoria tem vindo gradualmente a assumir posições, cada vez mais estratégicas, no universo empresarial, e estas renovações carecem de adaptações neste novo mercado, que todos os dias se renova, pois como é sabido o Profissional de Secretariado e Assessoria está na linha da frente, ao lado do administrador/gestor/executivo que cada vez mais necessita de quem verdadeiramente o assessore, no real significado da palavra.

É por isso efetivamente surpreendente, a importância do marketing pessoal no desempenho da nossa função. Somos quem na empresa faz a gestão da informação, estabelecemos a ligação entre os colegas e a administração ou direção, com os clientes e/ou fornecedores.

A predominância do nosso desempenho nas empresas/organizações torna muito relevante que também nós Profissionais de Secretariado e Assessoria

trabalhemos o nosso marketing pessoal, como ferramenta fundamental e alicerce de apoio na nossa vida profissional.

Por que afinal, se bem pensarmos, os relacionamentos que se estabelecem vão muito para além da simples execução de tarefas/funções, e por isso o requisito de melhorar a nossa comunicação, e falamos aqui de todas as formas de comunicação.

Importa mostrar que somos um **profissional confiante** (e na realidade ser), **ter desenvolvidas capacidades específicas** associadas ao nosso desempenho técnico, **defender e ser promotor de valores como a ética e o sigilo profissional**. Saber demonstrar o nosso **contributo autêntico**, naquele que é o real crescimento da organização ou empresa onde nos integramos. Manifestar a nossa **capacidade de aprendizagem contínua**, ainda que sejamos muito experientes profissionalmente.

Devemos **manifestar interesse em aprender, demonstrar iniciativa, e inteligência emocional**, que nos permita o convívio e **bom relacionamento com outras pessoas**.

Em suma, **saber fazer é muito importante, mas mostrar que sabemos fazer é indispensável**, e é isso que define o nosso marketing pessoal. A autopromoção do profissional na superação dos seus objetivos.

Por fim, o Profissional de Secretariado e Assessoria na **organização deverá fazer o que lhe é solicitado**, é apenas um funcionário. Mas quando este funcionário **utiliza as suas qualidades e habilidades associadas ao conhecimento**, potencializa-se, agregando valores a sua existência na empresa. Fazendo com que seja um profissional de destaque. No nosso caso, um/a **super secretária/o!**

Ana Paula Marques

ASP