



ASP

**Associação Portuguesa de Profissionais
de Secretariado e Assessoria**



FORMAÇÃO ASP

**23 E 28 DE FEVEREIRO A
2, 7 E 9 DE MARÇO 2023**

**MS EXCEL
– NÍVEL INTERMÉDIO**

DURAÇÃO:

**10 HORAS, DISTRIBUÍDAS POR 5 SESSÕES
(ONLINE SÍNCRONAS) DE 2 HORAS CADA**

Informações e Inscrições:

formacao@asp-secretarias.pt

www.asp-secretarias.pt

MS Excel – nível intermédio

A pertinência do presente curso prende-se com a necessidade que os profissionais que já utilizam e dominam eficazmente este programa têm de, através da exploração das potencialidades mais avançadas do MS Excel, adquirir competências adicionais que lhes permita potenciar o seu desempenho profissional.

Objetivos:

No final desta formação, a equipa deverá ser capaz de:

- Aperfeiçoar o manuseamento das principais funcionalidades do MS Excel; - Utilizar fórmulas e funções usuais; - Criar e formatar gráficos; - Explorar a criação e utilização de macros; - Realizar formatação, paginação e impressão de folhas de cálculo;

Conteúdos:

1. Novidades do Microsoft Excel

2. Múltiplos livros e múltiplas folhas de cálculo

- Múltiplas folhas
- Reunião de folhas de cálculo
- Ligação entre folhas e livros

3. Funções e Fórmulas

- Referências absolutas e relativas
- Fórmulas associadas a cálculos
- Funções Matemáticas
- Funções de Data e Hora
- Edição de Consulta e Referência
- Análise e avaliação de fórmulas

4. Gráficos

- Tipos de gráficos
- Inserção de dados para gráficos
- Edição e Formatação de Gráficos

5. Impressão de folhas de cálculo

- Definição da área a imprimir
- Pré-visualização da impressão
- Cabeçalho, rodapé e Margens

6. Análise de dados

- Análise de dados em tabelas e listas
- Criação, ordenação e filtragem de dados
- Filtros Avançados
- Formatação Condicional
- Utilização de totais e subtotais
- Criação e formatação de tabelas e gráficos dinâmicos

Duração:

10 horas, distribuídas por 5 sessões (online síncronas) de 2 horas cada

Metodologia Pedagógica:

Este curso será implementado na modalidade online, no âmbito da qual é adotada uma estratégia muito semelhante a uma intervenção presencial, que assenta em sessões síncronas (em direto) em que se privilegia a interação entre os diferentes intervenientes.

Nestas sessões síncronas, formador e participantes estão juntos online através de um sistema de videoconferência, onde são abordados os conteúdos de forma prática e interativa.

Em termos de suporte tecnológico, a TecMinho disponibilizará as necessárias plataformas (plataforma de elearning Moodle e plataforma de videoconferência Zoom, bem como um conjunto de ferramentas de suporte, tais como o Miro, Padlet, Slido, entre outras.

Cada participante deverá ter um computador, com câmara de vídeo e microfone (tendo em consideração a estratégia pedagógica associada à implementação da formação, os participantes não deverão assistir à formação através de telemóvel).